

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России

Т.В. Заболотских

«16» ноября 2024 г.

Принято на заседании ученого совета

Протокол № 9 от «16» 11/2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Защита интеллектуальной собственности и
публикационная активность аспиранта»

Научная специальность: 3.3.2 Патологическая анатомия

Форма обучения: Очная

Благовещенск 2024

Рабочая программа «Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта» по научной специальности 3.3.2 Патологическая анатомия, заслушана и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, протокол № 9 от «16» 01 2024 г.

Разработчики:

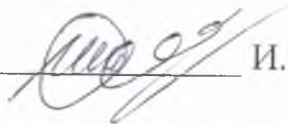
Проказина Л.А., специалист по учебно-методической работе
Дальневосточного ГАУ

Баталова Т.А., начальник научного отдела

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России, д.б.н, доцент



И.Ю. Саяпина

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
Задачи:	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	4
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
Знать:	5
Уметь:	5
Владеть:	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	8
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
Рекомендуемая литература	13
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы.....	13
Перечень программного обеспечения.	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта» разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 2021 г. № 65943);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положением о порядке разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований, принятым ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России 31.05.2022, протокол № 17;
- Локальными нормативными документами ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Формирование системы знаний, умений и навыков в области авторского и патентного права, научной этики, библиографии и использования информационных и коммуникационных технологий в процессе подготовки и продвижения научных публикаций.

Задачи:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний в области авторского и патентного права;
- приобретение практических навыков работы с патентной, учебной, реферативной, научной литературой;
- проведение патентных исследований, развитие умения свободно ориентироваться в современном информационном потоке;
- приобретение навыков и развитие культуры публикационной активности, исследовательского труда, формирование научной и публикационной этики

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта» относится к **Блоку 2 «Образовательный компонент»**, изучается на I году обучения в I семестре, заканчивается сдачей зачёта. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы для выполнения научно-исследовательской работы; подготовки и написания диссертации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины аспирант должен

Знать:

- законодательство в области защиты интеллектуальной собственности;
- методику патентного поиска;
- этические принципы и нормы научно-публикационного процесса;
- основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации результатов исследования;
- пути, способы и инструменты продвижения опубликованных статей;
- требования к рукописям, подаваемым как в зарубежные, так и в российские журналы, индексируемые в МНБД;
- онлайн-ресурсы и платформы, способствующие развитию научных коммуникаций;
- основные наукометрические и библиометрические индексы.

Уметь:

- анализировать патентную информацию, выявлять прототипы и аналоги технических и художественно-конструкторских решений;
- в соответствии с ГОСТ составлять библиографическое описание и оформлять справочный аппарат к научно-исследовательской работе;
- составить заявку на изобретение, полезную модель, промышленный образец;
- правильно оформлять цитирование в статье, монографии, диссертации.
- оформлять научную статью по требованиям международных наукометрических баз данных;
- оформлять научную публикацию в соответствии с государственными стандартами РФ;
- создавать и поддерживать авторский профиль в наукометрических базах данных и платформах, способствующих продвижению публикаций;
- использовать инструменты продвижения научных публикаций.

Владеть:

- навыками оформления и подачи заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец;
- методикой поиска патентной и непатентной научной информации;
- навыками оформления научных публикаций по требованиям зарубежных и российских журналов, индексируемых в национальной и международных наукометрических базах данных;
- владеть навыками выбора целевого журнала для публикации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов
Лекции	16
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: зачет	-
Общая трудоемкость в часах	36
Общая трудоемкость в зачетных единицах	1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№п /п	Темы лекций
1.	Интеллектуальная собственность. Интеллектуальные права. Понятие интеллектуальной собственности. Охраняемые и не охраняемые объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Способы распоряжения интеллектуальными правами. Авторские и смежные права. Служебное произведение.
2.	Патентное право. Понятие изобретения, полезной модели, промышленного образца. Оформление и экспертиза заявки на объекты интеллектуальной собственности
3.	Патентная и непатентная информация. Поиск патентной и научной информации.
4.	Международные наукометрические базы данных. Российский индекс научного цитирования.
5.	Этические принципы и нормы научного публикационного процесса.
6.	Основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации результатов исследования
7.	Культура цитирования. Особенности цитирования в диссертации.
8.	Продвижение опубликованных статей.

№ п/п	Темы практических занятий
1.	Патентный поиск Оформление заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
2.	Методика поиска научной информации. Подобрать список литературы по теме исследования.
3.	Авторский профиль в РИНЦ, ORCID. Создать и (или) актуализировать.
4.	Поиск (российских и международных) журналов для публикации с применением сервисов поиска журналов.
5.	Оформление списка использованных источников к научной статье (references) по правилам журнала, выбранного для публикации.
6.	Зачётное занятие

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции (16 часов)

Тема 1. Интеллектуальная собственность. Интеллектуальные права. Авторские и смежные права.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Понятие интеллектуальной собственности. Охраняемые и не охраняемые объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.

Виды интеллектуальных прав. Имущественные, неимущественные и иные интеллектуальные права. Авторские и смежные права. Понятия авторских и смежных прав в ИС. Законодательство в области авторских и смежных прав. Авторские права. Виды произведений как объектов авторских прав. Автор произведения. Понятие соавторства. Права автора. Способы распоряжения интеллектуальными правами. Исключительные и неисключительные права.

Договоры в сфере авторских прав. Переход права. Служебные произведения. Служебное произведение.

Тема 2. Патентное право.

Понятие изобретения, полезной модели, промышленного образца. Оформление и экспертиза заявки на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы). Оформление, подача и экспертиза заявки на ИЗ, ПМ, ПО. Объекты патентного права, созданные в связи со служебным заданием Служебные изобретения. Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе. Пошлины. Электронная подача заявки.

Тема 3. Патентная и непатентная информация. Патентный поиск. Методика поиска научной информации.

Назначение и основные принципы построения систем классификации (СПК, МПК). Электронные версии МПК. Использование классификационных систем при проведении поиска. Цели и виды поиска. Нормативные документы, регламентирующие вопросы проведения поиска. Объем и область поиска. Документы, входящие в минимум документации, предусмотренный договором РСТ и Инструкцией РСТ. Предоставление сведений о результатах информационного поиска. Машиночитаемые базы данных (БД) и поисковые возможности в электронной среде. Стратегия поиска. Информационные ресурсы на сайте ФИПС. Информационно-поисковая система (ИПС) ФИПС (наполнение, поисковый язык, примеры поиска, ограничения). Патентная чистота. Поисковые системы ESPACENET и PATENTSCOPE (наполнение, поисковый язык, поисковые возможности).

Поиск непатентной информации.

Стратегия информационного поиска. Методика информационно-библиографического поиска. Информационно-поисковые языки. Система поиска в интернет. Полнотекстовые базы данных. Электронные каталоги библиотек. Поиск, отбор и аннотирование информации, систематизация и анализ отобранной информации. Распоряжение исключительным правом на ИЗ, ПМ, ПО. Система договоров, на создание изобретений и полезных моделей, промышленные образцы и распоряжение исключительными правами на такие объекты.

Тема 4. Научные издания в российских и международных базах данных. Международные наукометрические базы данных. Российский индекс научного цитирования.

Наукометрические показатели. Квартиль. Индекс Хирша. Импакт-фактор. Альтметрики. Научная электронная библиотека e-LIBRARU. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Персональный профиль автора в РИНЦ. Возможности РИНЦ для авторов. Журналы, включенные базу данных RSCI. Проект «Открытая наука». Международные наукометрические базы данных. WOS, Scopus. Поисковая система по полным текстам научных публикаций Google Scholar. Журналы открытого доступа. Лицензия Creative Commons. Open Access journals.

Тема 5. Этические принципы и нормы научного публикационного процесса.

Основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации результатов исследования. Недобросовестные практики, существующие в современной научно-публикационной среде. Системы проверки текста на заимствование. Система Антиплагиат. Требования к оригинальности текста в зависимости от вида научной публикации. Признаки неэтичного поведения в области научных публикаций. Ретракция публикации. Совет по этике Ассоциация научных редакторов и издателей. Диссернет.

Тема 6. Основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации

результатов исследования.

Типы научных публикаций. Основные требования к подаваемым рукописям в журналах ведущих российских и зарубежных издательств. Структура научной статьи. Научные публикации в формате IMRaD. Требования к оформлению статьи по российским и международным стандартам. Аннотирование и реферирование. Ключевые слова. Подготовка научной статьи по требованиям журнала. Библиографические стили. Оформление списка использованных источников. Библиографические стандарты. Инструменты для подготовки списков литературы. Create Bibliography, Mendeley, EndNote. Чек-лист для подачи статьи на рассмотрение. Уникальный идентификатор цифрового объекта (DOI), идентификатор публикации EID (Electronic Identifier) статьи в Scopus.

Тема 7. Культура цитирования. Особенности цитирования в диссертации.

Культура цитирования и основные требования к использованию источников, цитированию и составлению списков литературы. Виды цитирования. Цитирование и самоцитирование в зависимости от типа научной работы и области исследования. Требования к спискам литературы (References) в МНБД, Правила транслитерации. Особенности написания статьи на английском языке.

Тема 8. Продвижение опубликованных статей.

Выбор журнала для публикации. Сервисы для выбора журнала Elsevier Journal Finder, Journal Citation Reports (JCR), Master Journal List Clarivate Analytics, сервис «Manuscript matcher», Scopus Source List, список российских журналов, индексируемых в Scopus, Scimagojr.com, Journal Metrics, Springer Journal Selector, Edanz Journal Selector, Science Index. Критерии и определение недобросовестности журнала. Список Билла Джеффри. Социальная сеть ученых ResearchGate, Academia.edu. Институциональные репозитории. Открытые электронные архивы препринтов и научных публикаций. Социальные медиа. Системы управления источниками литературы Scopus, Scopus Index. Персональный профиль автора в РИНЦ. Возможности РИНЦ для авторов. ID и SPIN-код в РИНЦ. ORCID, Scopus, Publons. Уникальный идентификатор автора Open Researcher and Contributor ID (ORCID) (<http://orcid.org>), идентификатор ResearcherID (<http://www.researcherid.com>). Пути повышения цитируемости публикации.

Практические занятия (12 час.)

1. Патентный поиск. Составление отчета о патентном поиске. Оформление заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
2. Методика поиска научной информации. Подбор литературы по теме исследования.
3. Авторский профиль в РИНЦ, ORCID. Создать и (или) актуализировать авторский профиль.
4. Поиск (российских и зарубежных) журналов для публикации с применением сервисов поиска журналов. Провести поиск. Аргументировать выбор журнала.
5. Оформление списка использованных источников к научной статье (References) по правилам журнала, выбранного для публикации. Оформить список источников по тематике исследования.
6. Зачётное занятие

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Темы для самостоятельного изучения

1. Система Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Структура и деятельность Роспатента. Структура ФИПС. Цифровые сервисы Роспатента.
2. Международное право в области интеллектуальной собственности.

3. Смежные права.
4. Проведение поиска научной литературы по теме исследования.

Подготовка к каждому занятию по материалам лекций. Подготовка к зачету.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа дисциплины «Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекции-беседы в форме диалога и полилога, использование элементов ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, экскурсии по читальным залам библиотеки, встречи с изобретателями, редактором «Амурского медицинского журнала», дискуссии, работа в минигруппах. Время, выделяемое на проведение интерактивных форм, составляет не менее 20% аудиторных занятий,

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется при оценке устных ответов на лекциях в процессе дискуссий и тестировании. Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей аспирантов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений.

В устных ответах аспирантов учитывается: глубина знаний, полнота знаний и владение необходимыми умениями (в полном объеме программы); осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы (в соответствии с заданным вопросом), соблюдение норм литературной речи.

К сдаче зачета допускаются аспиранты, посетившие лекционные и практические занятия данного курса и оформившие материалы по выполнению заданий практических занятий. При наличии пропусков, темы пропущенных занятий должны быть отработаны.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитывается активность и текущая успеваемость аспиранта по дисциплине.

Оценка (зачет) ставится при 70-100% правильных ответов на зачете и наличии выполненных заданий.

Текущий контроль успеваемости

Примерные тесты для текущего тестирования:

1. Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин,

- 1) творческим трудом которого создан такой результат;
- 2) оказавший автору техническое, организационное или консультационное содействие;
- 3) подавший идею для публикации;
- 4) профинансировавший публикацию.

2. Автору произведения принадлежат следующие права:

- 1) исключительное право на произведение;
- 2) право авторства;
- 3) право на идею, выраженную в произведении;
- 4) право автора на имя;
- 5) право на неприкосновенность произведения;
- 6) право отказ от авторства;
- 7) право на обнародование произведения.

3. Авторские права распространяются на

- 1) произведения науки, литературы и искусства
- 2) идеи;
- 3) открытия;
- 4) концепции;
- 5) методы;
- 6) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований;
- 7) персонажи (если они не являются узнаваемыми);
- 8) фотографии и рисунки;
- 9) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- 10) локальные нормативные акты, созданные работником организации.

3. В течение какого срока охраняется право авторства и право на имя автора:

- а) при жизни автора;
- б) бессрочно;
- в) в течение 70 лет после смерти автора.

4. Для возникновения, осуществления и защиты авторских прав:

- а) требуется регистрация произведения в Российской книжной палате;
- б) не требуется регистрация произведения или соблюдение каких-либо иных формальностей;
- в) заключение авторского договора с издающей организацией.

5. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает

- а) у автора произведения;
- б) у издательства или редакции, опубликовавшей произведение;
- в) у организации, где работает автор.

6. Правовые признаки служебного произведения

- а) признание произведения охраняемым в силу факта создания.
- б) заключение между работником и работодателем договора о статусе созданного произведения как служебного.
- в) наличие трудового договора, устанавливающего трудовые отношения между сторонами данного договора как работника и работодателя;
- г) наличие служебного задания, определяющего трудовые функции/обязанности и правомочия сторон в рамках исполнения конкретного задания работодателя;
- д) создание в пределах области профессиональной деятельности работодателя, в т. ч. с использованием его опыта или средств,
- е) создание произведения в пределах установленных для работника трудовых обязанностей/трудовой функции или в порядке выполнения работником своих трудовых обязанностей/трудовой функции;
- ж) решение работодателя о присвоении произведению, созданного работником, статуса служебного произведения.

4. Публикация в виде научной статьи целесообразна, к ней будет проявлен интерес и с большей вероятностью будет процитирована, если она

- а) представляет собой дублирование ранее опубликованных работ с целью доведения научной информации до большего кол-ва читателей;
- б) представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;
- в) содержит устаревшую информацию, но соответствующую теме исследования
- г) представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) опубликованных результатов;
- д) является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;
- е) публикуется с целью расширения, но не повторения(!), знания в определенной, специфической области.
- ж) представляет собой отчет по вопросам исследования, не имеющий научного результата;
- з) представляет собой дублирование ранее опубликованных работ или ошибочные, не применимые заключения.

5. Целевой научный журнал (Target Journal) – это

- а) журнал, соответствующий тематике статьи и уровню представляемой статьи;
- б) журнал, соответствующий тематике статьи;
- в) журнал, включенный в одну из международных наукометрических баз данных.

6. Признаки недобросовестного журнала:

- а) публикации в журнале платные и об этом есть информация на сайте;
- б) резкий рост годового объема журнала – числа публикаций в год;
- в) высокое самоцитирование журнала (превышение ссылок на свои публикации в сравнении над ссылками на журнал из других источников)
- г) договорное цитирование (журнал цитируют только несколько определенных журналов);
- д) указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит ложные индексы цитирования, несуществующие или несущественные показатели, не указывает ISSN;
- е) предлагает услуги по переводу текста статьи на английский язык;
- ж) публикует тексты по очень широкому кругу научных дисциплин (всеобъемлющий охват тематических областей);
- и) статьи имеют критически низкий объем, около 3–4 страниц;
- к) большое количество статей в номере (от 40 и более статей).

7. Виды цитирования

1. _____
2. _____

9. Плагиат – это

10. Фальсификация – это

11. Фабрикация – это

12. Веерная рассылка – это

13. Ретракция – это

14. Основанием для ретракции является:

- а) некорректно оформленные заимствования чужого (или собственного) текста в значительных объемах, т.е. плагиат;
- б) отсутствие в публикации уникального идентификатора цифрового объекта (DOI)
- в) преднамеренная или случайная фабрикация данных;
- г) нарушение правил рецензирования;
- д) использование материалов или данных без разрешения;
- е) неэтичные исследования;
- ж) случаи избыточной публикации;
- и) сокрытие личной заинтересованности и явное наличие конфликта интересов.

Вопросы к зачету по дисциплине

«Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта»

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
2. Кто признается автором результата интеллектуальной деятельности.
3. Какие объекты интеллектуальной собственности охраняются авторским правом.
4. Какие объекты интеллектуальной собственности охраняются патентным правом.
5. Какие права принадлежат автору произведения
6. Дать определение исключительного права.
7. Кто может распоряжаться исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности.
8. Лицензионный договор. Виды договора.
9. Какие права принадлежат автору изобретения, полезной модели или промышленного образца.
10. Перечислите правовые признаки служебного произведения
11. Что такое изобретение. Критерии изобретения.
12. Объекты патентных прав.
13. Условия патентоспособности изобретения
14. Последовательность патентных исследований.
15. Объекты, не являющиеся изобретениями.
16. Условия патентоспособности полезной модели.
17. Условия патентоспособности промышленного образца.
18. Патентные права.
19. Виды патентного поиска.
20. Регламент патентного поиска, предмет поиска, аналоги, прототип.
21. Виды патентных документов.
22. Что такое патент. Срок действия.
23. Объекты и субъекты авторского права.
24. Приоритет в патентном праве.
25. Имущественные права автора программы для ЭВМ.
26. Информационный поиск. Основные цели, виды информационного поиска. Поисковый образ документа.
27. Медицинская информация в Интернет.

28. Цитирование. Виды цитирования.
29. Правила цитирования. Добросовестное и недобросовестное цитирование.
30. Проведение информационно-библиографического поиска документов по определенной теме (тема определяется, исходя из тематики исследовательской работы аспиранта).
31. Составление библиографического списка по определенной теме (тема определяется, исходя из тематики исследовательской работы аспиранта)
32. Проведение информационного поиска журнала списка ВАК, РИНЦ, международных баз (тематика журнала определяется, исходя из тематики исследовательской работы аспиранта).
33. Профиль автора в РИНЦ.

Зачет выставляется при ответе, в котором правильно, ясно и подробно изложен теоретический материал, недочеты исправлены в ходе беседы с преподавателем. При спорности выставления зачета беседа ведется по конспекту лекций, материалам практических занятий. В остальных случаях задание считается невыполненным и зачет не выставляется.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

1. Медицинская диссертация: руководство / М. М. Абакумов - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. [электронный ресурс] <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html>
2. Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению: руководство / Авт.-сост. С. А. Трущелёв/ под ред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. [электронный ресурс] <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html>
3. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей.-6-е изд., доп.- М.:ИНФРА-М,2006.-431с.
4. Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию и автореферат: метод.пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2006.-85 с.
5. Научное издание международного уровня – 2017: мировая практика подготовки и продвижения публикаций : материалы 6-й международ. науч.-практ. конф. Москва, 18–21 апреля 2017 г. / отв. ред. О. В. Кириллова ; АНРИ; НП «НЭИКОН». – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 166 с.
6. Кулешова А. В., Чехович Ю. В., Беленькая О. С. По лезвию бритвы: как самоцитирование не превратить в самоплагиат. Научный редактор и издатель. 2019;4(1–2):45–51. DOI: 10.24069/2542-0267-2019-1-2-45-51.
7. Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 11 с.
8. Регламент комплектования баз данных eLIBRARY.RU и РИНЦ. <https://elibrary.ru/projects/publishers/Regl.pdf>
9. Правила оформления References в научном журнале : метод. указания / сост. П. С. Волегов, В. В. Мальцева, Е. М. Сторожева, А. М. Щелудяков. – Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2017. – 23 с.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

№ п. п.	Название ресурса	Описание ресурса	Доступ	Адрес ресурса
Электронно-библиотечные системы				
1.	«Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»	Для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. Предоставляет доступ к электронным версиям учебников, учебных пособий и периодическим изданиям.	библиотека, индивидуальный доступ	http://www.studmedlib.ru/
2.	«Консультант врача» Электронная медицинская библиотека.	Материалы, размещенные в библиотеке разработаны ведущими российскими специалистами на основании современных научных знаний (доказательной медицины). Информация подготовлена с учетом позиции научно-практического медицинского общества (мирового, европейского и российского) по соответствующей специальности. Все материалы прошли обязательное независимое рецензирование	библиотека, индивидуальный доступ	http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x
3.	PubMed	Бесплатная система поиска в крупнейшей медицинской библиографической базе данных MedLine. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи.	библиотека, свободный доступ	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
4.	Oxford Medicine Online	Коллекция публикаций Оксфордского издательства по медицинской тематике, объединяющая свыше 350 изданий в общий ресурс с возможностью перекрестного поиска. Публикации включают The Oxford Handbook of Clinical Medicine и The Oxford Textbook of Medicine, электронные версии которых постоянно обновляются.	библиотека, свободный доступ	http://www.oxfordmedicine.com
5.	База знаний по биологии человека	Справочная информация по физиологии, клеточной биологии, генетике, биохимии, иммунологии, патологии. (Ресурс Института молекулярной генетики РАН.)	библиотека, свободный доступ	http://humbio.ru/
6.	Медицинская онлайн библиотека	Бесплатные справочники, энциклопедии, книги, монографии, рефераты, англоязычная литература, тесты.	библиотека, свободный доступ	http://med-lib.ru/
Информационные системы				

7.	Российская медицинская ассоциация	Профессиональный интернет-ресурс. Цель: содействие осуществлению эффективной профессиональной деятельности врачебного персонала. Содержит устав, персоналии, структура, правила вступления, сведения о Российском медицинском союзе	библиотека, свободный доступ	http://www.rmass.ru/
8.	Web-медицина	Сайт представляет каталог профессиональных медицинских ресурсов, включающий ссылки на наиболее авторитетные тематические сайты, журналы, общества, а также полезные документы и программы. Сайт предназначен для врачей, студентов, сотрудников медицинских университетов и научных учреждений.	библиотека, свободный доступ	http://webmed.irkutsk.ru/
Базы данных				
9.	Всемирная организация здравоохранения	Сайт содержит новости, статистические данные по странам входящим во всемирную организацию здравоохранения, информационные бюллетени, доклады, публикации ВОЗ и многое другое.	библиотека, свободный доступ	http://www.who.int/ru/
10.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации содержит новости, информационные бюллетени, доклады, публикации и многое другое	библиотека, свободный доступ	https://www.minobrnauki.gov.ru/
11.	Министерство просвещения Российской Федерации	Сайт Министерства просвещения Российской Федерации содержит новости, информационные бюллетени, доклады, публикации и многое другое	библиотека, свободный доступ	https://edu.gov.ru/
12.	Федеральный портал «Российское образование»	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. На данном портале предоставляется доступ к учебникам по всем отраслям медицины и здравоохранения	библиотека, свободный доступ	http://www.edu.ru/ http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.81.1
Библиографические базы данных				
13.	БД «Российская медицина»	Создается в ЦНМБ, охватывает весь фонд, начиная с 1988 года. База содержит библиографические описания статей из отечественных журналов и сборников, диссертаций и их	библиотека, свободный доступ	http://www.scsml.rssi.ru/

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ноутбук).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оснащенные специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, компьютер), обучающими видеороликами, учебно-наглядными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Амурской ГМА.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в образовательном процессе

I. Коммерческие программные продукты		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Номер лицензии 48381779
2.	Операционная система MS Windows 10 Pro, MS Office	ДОГОВОР №142 А от 25.12.2019
3.	MS Office	Номер лицензии: 43234783, 67810502, 67580703, 64399692, 62795141, 61350919
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный	Договор № 977 по/20 от 24.12.2020
5.	1С:Университет ПРОФ	ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 2191 от 15.10.2020
6.	1С: Библиотека ПРОФ	ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 2281 от 11.11.2020
II. Свободно распространяемое программное обеспечение		
1.	Google Chrome	Бесплатно распространяемое Условия распространения: https://play.google.com/about/play-terms/index.html
2.	Браузер «Yandex»	Бесплатно распространяемое Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
3.	Dr.Web CureIt!	Бесплатно распространяемое Лицензионное соглашение: https://st.drweb.com/static/new-www/files/license_CureIt_ru.pdf
4.	OpenOffice	Бесплатно распространяемое Лицензия: http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html
5.	LibreOffice	Бесплатно распространяемое Лицензия: https://ru.libreoffice.org/about-us/license/